**2. Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh**

**a) Trình tự thực hiện:**

**- Bước 1: Nộp hồ sơ:**

Chủ đầu tư dự án gửi văn bản lấy ý kiến kèm theo hồ sơ (theo khoản 3 Điều 2 Nghị định số 02/2023/NĐ-CP ngày 01/02/2023 của Chính phủ) đến Ủy ban nhân dân cấp huyện và Phòng Tài nguyên môi trường cấp huyện *(thông qua Bộ phận Một cửa cấp huyện).*

**- Bước 2. Kiểm tra hồ sơ:**

Phòng Tài nguyên môi trường cấp huyện có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ.

* **Bước 3: Thực hiện lấy ý kiến và ra văn bản trả lời:**

Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, gửi văn bản xin ý kiến hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng; tổng hợp ý kiến trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt ra văn bản trả lời.

**- Bước 4. Trả kết quả:**

Phòng Tài nguyên môi trường cấp huyện gửi văn bản trả lời cho Bộ phận Một cửa và Bộ phận Một cửa thông báo và gửi cho Chủ dự án.

**b) Cách thực thực hiện:**

* + *Nộp hồ sơ:* Chủ đầu tư dự án gửi văn bản lấy ý kiến kèm theo hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp huyện và Phòng Tài nguyên môi trường cấp huyện.

*- Thực hiện lấy ý kiến và ra văn bản trả lời:* Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức lấy ý kiến, chủ đầu tư có trách nhiệm cung cấp bổ sung các số liệu, báo cáo, thông tin về dự án nếu các cơ quan có yêu cầu và trực tiếp báo cáo, thuyết minh, giải trình tại các cuộc họp lấy ý kiến để làm rõ các vấn đề liên quan đến dự án. Chủ đầu tư có trách nhiệm tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý. Văn bản góp ý và tổng hợp tiếp thu, giải trình là thành phần của hồ sơ dự án khi trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt ra văn bản trả lời.

* *Trả kết quả:* Bộ phận Một cửa thông báo và gửi văn bản trả lời cho Chủ dự án.

**c) Thành phần, hồ sơ:**

* Thuyết minh và thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng công trình (báo cáo nghiên cứu khả thi) kèm theo tờ trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định dự án;
* Kế hoạch triển khai xây dựng công trình;
* Tiến độ xây dựng công trình;

* Dự kiến tác động của việc khai thác, sử dụng nước và vận hành công trình đến nguồn nước, môi trường và các đối tượng khai thác, sử dụng nước khác có khả năng bị ảnh hưởng trong quá trình xây dựng, vận hành công trình, thời gian công trình không vận hành;
* Các biện pháp bảo vệ tài nguyên nước, đảm bảo nước cho các đối tượng khai thác, sử dụng nước khác có khả năng bị ảnh hưởng trong quá trình xây dựng, vận hành công trình, thời gian công trình không vận hành;
* Các thông tin quy định tại khoản 1 điều 3 của Nghị định số 02/2023/NĐ-CP ngày 01/02/2023 của Chính phủ;
* Các số liệu, tài liệu khác liên quan đến việc khai thác, sử dụng tài nguyên nước.
* Quy mô, phương án chuyển nước (đối với dự án có chuyển nước).

**d) Thời hạn giải quyết:**

***\* Đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh: 30 ngày***

Trong thời hạn ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị xin ý kiến của chủ đầu tư, Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng; tổng hợp ý kiến trình Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi cho chủ đầu tư.

***\* Đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh: 40 ngày***

* Trong thời hạn bốn mươi (40) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị xin ý kiến của chủ đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp với các cơ quan, tỏ chức có liên quan cho ý kiến về quy mô, phương án chuyển nước đề xuất hoặc đối thạo trực tiếp với chủ đầu tư tổng hợp ý kiến và gửi cho chủ đầu tư.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chủ đầu tư.

**e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện
* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường.
1. ***Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*** Văn bản trả lời xin ý kiến.
2. ***Kinh phí***: Kinh phí tổ chức lấy ý kiến do chủ dự án chi trả.
3. ***Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai***: Không quy định.
4. ***Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*** Không quy định.
5. ***Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***
* Luật Tài nguyên nước năm 2012.

* Nghị định số 02/2023/NĐ-CP ngày 01/02/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tài nguyên nước.